**Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na služební místo   
rada – vedoucí oddělení metodiky péče o klienty (Sekce péče o klienty) ústředí ČSSZ**

Č. j. 0100/00007019/25/VR

Sp. zn. 0100/12016423/20250630

V Praze dne 30. 6. 2025

Vedoucí služebního úřadu Česká správa sociálního zabezpečení příslušný k vyhlášení výběrového řízení podle § 51 odst. 2 ve spojení s § 58 odst. 1 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo rada - vedoucí oddělení metodiky péče o klienty (Sekce péče o klienty) ústředí ČSSZ v oboru služby **15. Sociální pojištění**.

Počet obsazovaných služebních míst: **1**.

Toto služební místo není klíčovým služebním místem.

Služebním úřadem je **Česká správa sociálního zabezpečení**.

Místem výkonu služby je **Praha**.

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu: **doba neurčitá**.

Předpokládaným termínem nástupu do služby na tomto služebním místě je **září 2025**.

Na tomto služebním místě je státní služba vykonávána v rozsahu **40 hodin týdně** (lze požádat o kratší úvazek). Informace o benefitech a možnostech sladění osobního a rodinného života s výkonem státní služby v tomto služebním úřadě naleznete [zde](https://www.cssz.cz/web/cz/odmenovani-a-benefity)[[1]](#footnote-1). Na tomto místě zároveň naleznete informace o základních podmínkách výkonu služby. Bližší informace Vám budou sděleny na pohovoru.

Služební místo je zařazeno podle Přílohy č. 1 k zákonu do **14. platové třídy**, přičemž plat vybraného žadatele bude obsahovat tyto platové složky:

* platový tarif v rozmezí od 36 240 Kč do 52 930 Kč (výše tarifu záleží na zápočtu dosavadní praxe žadatele[[2]](#footnote-2)),
* příplatek za vedení ve výši 5 300 Kč,
* osobní příplatek v rozmezí od 2 647 Kč do 7 940 Kč (tato výše odpovídá průměrné výši osobního příplatku při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice v dané platové třídě, přičemž osobní příplatek nebývá zpravidla přiznán hned od nástupu)[[3]](#footnote-3),
* zvláštní příplatek není stanoven.

Zveřejnění těchto údajů o výši jednotlivých složek platu nepředstavuje veřejný příslib. Další informace o jednotlivých složkách platu jsou k dispozici [zde](https://www.cssz.cz/web/cz/odmenovani-a-benefity)[[4]](#footnote-4).

Náplň činnosti na tomto služebním místě:

* Tvorba celostátní koncepce péče o klienty, nastavení standardizovaných procesů pro komunikaci a práci s klienty, zpracování a pravidelná aktualizace komplexního programu péče o klienty (obsahujícího zejména kodex a standardy chování a komunikace s klienty);
* Metodická koordinace jednotnosti v komunikaci s klienty a poskytovaných službách napříč ČSSZ (včetně ÚSSZ a IPZS), zpracování metodických materiálů, návodů a příruček pro efektivní práci   
  s klienty;
* Poskytování podpory a konzultací zaměstnancům při aplikaci metodiky v praxi a osvojování   
  si standardů a postupů při komunikaci s klienty;
* Navrhování individuálních přístupů ke specifickým skupinám klientů;
* Zajišťování a organizace pravidelných tematických školení pro zlepšení odborných komunikačních a technických dovedností;
* Vyhodnocování spokojenosti klientů a jejich potřeb a navrhování opatření ke zlepšení, zpracování analýzy hodnocení kvality péče o klienty;
* Zavádění nových trendů, komunikačních nástrojů a technologií podporujících efektivní péči   
  o klienty (např. CRM systémy, chatboty);
* Spolupráce při přípravě uspořádání interiéru v klientských centrech a nastavení organizace práce v těchto centrech, řízení a kontrola práce podřízených zaměstnanců, kontrola včasnosti   
  a správnosti vyřizované agendy.

Požadujeme:

* Velmi dobrou orientaci v problematice klientského servisu včetně komunikačních nástrojů   
  a technologií podporující efektivní péči o klienty;
* Zkušenosti z oblasti personálního řízení a z oblasti péče o klienty (např. call centrum, zákaznický servis);
* Vynikající komunikační a organizační schopnosti;
* Zkušenosti s lektorskou činností;
* Velmi dobrou znalost práce na PC (převážně MS Office) a povědomí o nových trendech v oblasti využívání umělé inteligence;
* Spolehlivost a schopnost pracovat samostatně i v týmu.

Posuzovány budou **žádosti[[5]](#footnote-5)** o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo představeného (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 28. 7. 2025,** tj. v této lhůtě

* **podané e-mailem (elektronický podpis není třeba) na adresu e-mail vyberovarizeni@cssz.cz**,
* podané v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky ID: 49KAIQ3),
* doručené služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Česká správa sociálního zabezpečení, Křížová 25, 225 08 Praha 5 nebo
* podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese.

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

**Obálka**, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být **označena slovy**: „Neotvírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo vedoucí oddělení metodiky péče o klienty ústředí ČSSZ, ID 12016423“.

**Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem může zúčastnit žadatel, který:**

1. splňuje základní předpoklady stanovené zákonem, tj.:
2. je **státním občanem České republiky,** občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství, **jež je součástí přiloženého formuláře žádosti**; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději bezprostředně před konáním pohovoru;

1. dosáhl věku **18 let** [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona];
2. je **plně svéprávný** [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona dokládá písemným čestným prohlášením, **jež je součástí přiloženého formuláře žádosti;**

1. je **bezúhonný** [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona];

Služební orgán si za účelem ověření, zda žadatel splňuje předpoklad bezúhonnosti, sám vyžádá v souladu s § 26 odst. 3 zákona od Rejstříku trestů výpis z evidence Rejstříku trestů týkající se žadatele. Proto je žadatel povinen v žádosti o zařazení na služební místo sdělit služebnímu orgánu všechny údaje potřebné pro vyžádání výpisu. Těmito údaji jsou jméno, příjmení a datum narození[[6]](#footnote-6);

1. dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona], kterým je **magisterský studijní program**;

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věty první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií listiny: vysokoškolský diplom[[7]](#footnote-7). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání, **jež je součástí přiloženého formuláře žádosti**; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději bezprostředně před konáním pohovoru;

1. má potřebnou **zdravotní způsobilost** [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona dokládá písemným čestným prohlášením, **jež je součástí přiloženého formuláře žádosti**. Vstupní lékařská prohlídka podle zákona o specifických zdravotních službách bude případně zajištěna v souladu s § 28 odst. 5 zákona až po uzavření dohody o výběru nejvhodnějšího žadatele ve smyslu § 28 odst. 2 nebo 3 zákona. Pokud se na této vstupní zdravotní prohlídce ukáže, že žadatel nemá potřebnou zdravotní způsobilost, považuje se tato dohoda od počátku za neplatnou.

2) je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží originál nebo úředně ověřenou kopii osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky;[[8]](#footnote-8)

3) je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží čestné prohlášení[[9]](#footnote-9) podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky;

4) splňuje předpoklad účasti ve výběrovém řízení na služební místo vedoucí oddělení podle § 58 odst. 2 zákona o státní službě, tj. vykonával v uplynulých 15 letech nejméně po dobu 1 roku činnosti podle § 5 nebo činnosti obdobné.[[10]](#footnote-10)

**K žádosti dále žadatel přiloží:**

1. strukturovaný profesní životopis[[11]](#footnote-11),
2. motivační dopis.

Bližší informace poskytne:

Bc. Aneta Pivrncová

metodik náboru Oddělení správních činností pro státní službu ústředí ČSSZ

Tel.: 257 062 651

e-mail: aneta.pivrncova@cssz.cz

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor. Výběrová komise může provést s žadatelem pohovor v náhradním termínu na jeho požádání, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

v z.

|  |
| --- |
| Mgr. František Boháček |
| ústřední ředitel ČSSZ |
| a vedoucí služebního úřadu |

**Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 12 zákona o státní službě:**

V průběhu výběrového řízení se doručuje žadateli do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenu. Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenu datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Pokud je dokument doručovaný do datové schránky a nepřihlásí-li se do datové schránky žadatel ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, považuje se dokument za doručený posledním dnem této lhůty.

Pokud je dokument doručovaný na adresu elektronické pošty (tj. e-mailem), považuje se za doručený okamžikem, kdy žadatel jeho převzetí potvrdí. Jestliže jeho převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů ode dne jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se dokument za doručený posledním dnem této lhůty. Pokud se e-mail vrátí jako nedoručitelný, tak se učiní další pokus o doručení stejným způsobem a pokud ani ten nebude úspěšný, doručí dokument jiným vhodným způsobem; v takovém případě se považuje za doručený pátým dnem ode dne jeho odeslání. Žádost o určení neplatnosti doručení nebo okamžiku, kdy došlo k doručení, není přípustná.

Vyvěšeno dne: 30. 6. 2025

Svěšeno dne:

1. <https://www.cssz.cz/web/cz/odmenovani-a-benefity>. [↑](#footnote-ref-1)
2. Viz § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 304/2014 Sb.). [↑](#footnote-ref-2)
3. Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu. [↑](#footnote-ref-3)
4. <https://www.cssz.cz/web/cz/odmenovani-a-benefity>. [↑](#footnote-ref-4)
5. Formulář žádosti tvoří přílohu tohoto oznámení. [↑](#footnote-ref-5)
6. Pobýval-li žadatel v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců v jiném státu, je povinen doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisu z rejstříku trestů vydaným tímto státem. Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisu z rejstříku trestů vydaným státem, jehož je státním občanem. Místo dokladu obdobného výpisu z rejstříku trestů může žadatel předložit výpis z rejstříku trestů s přílohou obsahující informace, které jsou zapsané v evidenci trestů příslušných států. Pokud doklad obdobný výpisu z rejstříku trestů jiný stát nevydává, žadatel doloží splnění předpokladu písemným čestným prohlášením. Doklad podle tohoto odstavce nesmí být starší než 3 měsíce. [↑](#footnote-ref-6)
7. Pokud je požadovaným vzděláním vysokoškolské vzdělání a pokud žadateli dosud nebyl vydán vysokoškolský diplom (v době mezi ukončením studia a promocí), postačí doložení originálu či úředně ověřené kopie potvrzení o úspěšném ukončení vzdělání (s podpisem a razítkem studijního oddělení či jiného příslušného orgánu dané vysoké školy). [↑](#footnote-ref-7)
8. Splnění tohoto předpokladu lze pro účely výběrového řízení doložit též dokladem, že žadatel o vydání osvědčení požádal. Osvědčení je však žadatel povinen doložit nejpozději před vyhodnocením výsledků výběrového řízení výběrovou komisí. [↑](#footnote-ref-8)
9. Písemné čestné prohlášení tvoří přílohu č. 2 tohoto oznámení. [↑](#footnote-ref-9)
10. Splnění tohoto předpokladu se podle § 51 odst. 3 zákona o státní službě dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušných listin (např. pracovní smlouva, jmenovací listiny, odvolání z funkce, rozhodnutí o jmenování nebo o odvolání ze služebního místa, potvrzení o zaměstnání vydané zaměstnavatelem, výpis z personálního spisu, pracovní náplň), z nichž je zřejmé, kdo je vydal, a které prokazují dosaženou délku a povahu činností podle § 5 odst. 1 zákona o státní službě nebo činností obdobných. [↑](#footnote-ref-10)
11. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti. [↑](#footnote-ref-11)